

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛОБОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 с. Шалоболино № 4-п

О мерах по подготовке и обеспечению безопасного прохождения паводкового периода 2020 года на территории Шалоболинского сельсовета

1. В соответствии с Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 14 Устава муниципального образования Шалоболинский сельсовет, в целях обеспечения безопасности населения сельсовета, сохранности объектов учреждений и материально-технических ресурсов во время паводкового периода 2020 года, рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, подведомственные территории которых находятся в зоне возможного подтопления, в пределах своей компетенции обеспечить своевременное выполнение «Плана основных мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов учреждений и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках поселений в 2020 году» согласно плана (приложение № 1), прилагается.

2. Для координации деятельности на территории администрации Шалоболинского сельсовета, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках , а также ликвидации последствий паводка создать и утвердить состав противопаводковой комиссии сельсовета (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии и план работы на 2020 год ( приложения № 3, 4 ).

4. Для своевременного выполнения и координации работ по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций возложить на противопаводковую комиссию администрации сельсовета рассмотрение вопросов по подготовке предприятий и организаций к пропуску весеннего ледохода, половодья и летне-осенних паводков.

5. Создать на 01.04.2020 год резерв средств в резервном фонде администрации сельсовета на 2020 год в сумме 10 тыс. рублейна первоочередное финансирование аварийно-восстановительных мероприятий на плотинах, дамбах, гидротехнических сооружениях, представляющих угрозу населенным пунктам и на первоочередное финансирование начального этапа работ по ликвидации возможного паводка на территории сельсовета, в том числе на приобретение и доставку продовольствия, медикаментов, ГСМ согласно представленных смет-заявок.

6. Комиссии по ГО, ЧС и безопасности территории администрации сельсовета:

-организовать оперативную обработку и анализ поступающей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке территории сельсовета к ледоходу и весеннему половодью;

-вносить предложения по финансированию предупредительных и аварийно-спасательных работ.

7. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком (приложение № 5).

8. Утвердить перечень мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи жителям поселений при эвакуации (приложение № 6).

9. Назначить ответственными за действиями мобильных бригад для оказания адресной помощи жителям населенных пунктов при подтоплении:

- с. Шалоболино - Антошкина А.С.

- п. Усть Шушь - Кононов А.А. (по согласованию)

- д. Ильинка - Белоусов В.И. (по согласованию)

10. Постановление администрации сельсовета от 20.02.2018 № 2-п «О мерах по подготовке и обеспечению безопастного прохождения паводкового периода 2018 года на территории Шалоболинского сельсовета» признать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

12. Распоряжение вступает в силу со дня подписания

Глава сельсовета А.С.Антошкина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шалоболинский сельсовет

от 06.02.2020 № 4-п

.

**П Л А Н**

**основных мероприятий по обеспечению безопасности населения,**

**сохранности объектов в период половодья и ледохода на реках сельсовета**

**в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок исполнения* | *Ответственные исполнители* |
| 1. | Привести в готовность комиссию по ЧС, учреждения, предприятия к работе в условиях возможного затопления согласно разработанных планов | До 20.03.20 | Глава сельсовета , КЧС, руководители учреждений, хозяйств |
| 2. | Взаимодействие с соответствующими службами  определить комплекс мер по эвакуации и обес-  печению сохранности людей, с/х животных, организация связи и информирование населения на случай затопления поселений | До 01.04.20 | Глава, руководители учреждений независимо от форм собственности, КЧС |
| 3. | О готовности населенных пунктов, предприятий, промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального и сельского хозяйства для работы в условиях возможного затопления при половодье | До 01.04.20 | Глава, руководители учреждений, хозяйств |
| 4. | Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях | До окончания паводка | Глава, КЧС |
| 5. | Контроль за своевременным проведением предупредительных мероприятий по сохранению дорожного полотна, линий связи и электропередачи, расположенных в зоне возможного подтопления. | До 25.04.20 | Глава сельсовета |
| 6. | Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения | В течении паводка | Глава сельсовета, КЧС |
| 7. | Организовать оказание медицинской помощи населения и на пунктах эвакуации.  Создать необходимый запас медикаментов | До окончания паводкового периода | Заведующая ФаП |
| 8. | Привести в готовность автобусы для эвакуации населения в безопасные места;  Организовать учебный процесс и подвоз детей в школу с учетом складывающейся обстановки;  Провести классные часы по правилам безопасно  Го поведения в паводковый период в случае подтопления территории. | С 20.03.20 | Глава сельсовета, директор СОШ №18 |
| 9 | Организовать работу гидропостов в поселениях для своевременного информирования населения | До окончания паводка | Глава сельсовета ,КЧС |
| 10. | Организовать контроль за ледовыми переправами, своевременно запретить движение | Март-апрель | Глава сельсовета |
| 11. | Организовать обработку и анализ поступающей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке в весеннему паводку, осуществлять меры по предупреждению ЧС и ликвидации последствий паводка. | В период половодья | Глава сельсовета, КЧС |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шалоболинского сельсовета

от 20.02.2020 № 4-п

**Состав противопаводковой комиссии**

**Шалоболинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Антошкина Алёна Сергеевна | - Глава администрации сельсовета, председатель комиссии; |
| Кононов Алексей Александрович | - директор Шалоболинской СОШ № 18,  заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Чуприянова Татьяна Анатольевна | * секретарь комиссии;   **Члены комиссии:** |
| Белоусов Владимир  Иванович  Шаройко Оксана Владимировна  Бобылева Тамара  Анатольевна  Зазуля Александр  Викторович | - директор ООО «Шалоболинское»  (по согласованию)  - Специалист администрации Шалоболинского сельсовета  - фельдшер Шалоболинского Ф.П  (по согласованию)  - мастер РЭС-5  (по согласованию)  - участковый инспектор |

**П**риложение № 3

к постановлению администрации

Шалоболинский сельсовет

от 06.02.2020 № 4-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**администрации Шалоболинский сельсовет**

**1.Общие положения.**

Противопаводковая комиссия администрации Шалоболинского сельсовета (в дальнейшем - Комиссия) является координирующим органом администрации сельсовета и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках сельсовета, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 года № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Шалоболинского сельсовета и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из сельского и районного бюджета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя Главы администрации сельсовета.

**2. Основные задачи Комиссии.**

Основными задачами являются:

* организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;
* организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории сельсовета, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории ;

* организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории;
* участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории ;
* создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;
* взаимодействие с другими Комиссиями, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а при необходимости принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим Комиссиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями ;
* руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
* организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета ;
* руководство подготовкой населения, должностных лиц подведомственных органов к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

**3. Права Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- контролировать работу сельских и объектовых противопаводковых комиссий, расположенных на территории сельсовета;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей комиссий объектов, а также давать им для исполнения указания о принятии неотложных мер по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.), снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории сельсовета;

- привлекать силы и средства организаций независимо от форм собственности, входящие в звено РСЧС, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- осуществлять контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности представлять в комиссию информации о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка;

- осуществлять и при необходимости привлекать специалистов администрации , организаций и объектов экономики к проведению экспертизы потенциально опасных объектов (ГТС) и обеспечению контроля за безопасностью их функционирования.

**4. Состав Комиссии.**

Глава сельсовета назначается председателем Комиссии .

Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность.

Председатель Комиссии и её члены осуществляют функциональные обязанности, согласно приложений к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в т.ч. межведомственными) администрации района, постоянными комиссиями районного Совета депутатов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории района.

**5. Организация работы противопаводковой комиссии**

**администрации Шалоболинский сельсовет**

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета. Работа Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями и учреждениями на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем.

Секретарь Комиссии организует взаимодействие и ведет переписку.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годовому плану работы.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Шалоболинского сельсовета**

**Антошкиной А.С**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 3-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);

- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя районной комиссии по ЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя противопаводковой комиссии**

**администрации Шалоболинского сельсовета**

**Кононов А.А.**

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий на водных объектах и гидротехнических сооружениях, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также за организацию аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать работу по прогнозированию возможных аварий ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории сельсовета;

- принимать участие в разработке сельского Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций и предприятий;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них;

- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории , прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;

- оценить обстановку, определить объемы и характер спасательных и восстановительных работ, потребное количество сил и средств, при необходимости внести изменения в районный план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории ;

- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- вносить предложения по организации спасения людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;

- контролировать работы на наиболее ответственном участке;

- докладывать председателю комиссии по ЧС и ОПБ о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;

- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения возможного ущерба.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря противопаводковой комиссии администрации**

**Чуприянова Т.А**

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, своевременно его корректировать, составлять план работы объектовой комиссии по ЧС и осуществлять контроль за его выполнением по указанию председателя комиссии;

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии, по распоряжению председателя комиссии;

- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС мирного времени;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

**-** с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю комиссии;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю комиссии для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение решений комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации сельсовета**

**Зазуля А.В**

Член комиссии отвечает за бесперебойное обеспечение электро- водо- и теплоснабжением предприятий и населения сельсовета, за планирование данных мероприятий.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи и возможности подчиненных сил и средств по ликвидации последствий паводков и наводнений;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы объектовой комиссии по ЧС ;

- разрабатывать и корректировать план по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС (в части касающейся);

- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем водо- и теплоснабжения на территории сельсовета.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи подчиненных сил и средств;

- при необходимости привести в готовность силы и средства;

- оценить состояние энергетических и инженерных коммуникаций, доложить предложения председателю комиссии для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

- определить объем разрушений энергетических объектов и коммуникаций, необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить меры безопасности при проведении работ;

- осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий аварий, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

- поддерживать взаимодействие с нештатными аварийно-спасательными формированиями района;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий аварий, вызванных паводками и наводнениями.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации сельсовета**

**Белоусов В.И, Шаройко О.В**

ОБЯЗАНЫ:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости территории сельсовета при возникновении ЧС, вызванных паводковыми явлениями, и осуществляя контроль за их выполнением;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы пожарной охраны;

- организовать разработку плана отряда по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных паводковыми явлениями;

- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;

- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи подчиненных сил и средств;

- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на территории сельсовета муниципальные пожарные посты, пожарные посты КГУ «Противопожарная охрана Красноярского края», ДПК и ДПД предприятий и муниципальных образований;

- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;

- организовать пожарную разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю противопаводковой комиссии по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;

- создать необходимый резерв сил и средств для тушения вновь возникающих возгораний;

- предоставить председателю комиссии данные по причиненному материальному ущербу;

- принять участие в выработке решения на ликвидацию последствий ЧС;

- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий ЧС, вызванных паводками и наводнениями.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии администрации сельсовета**

**Бобылева Т.А.**

Фельдшер Шалоболинского пункта отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения района.

ОН ОБЯЗАН:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи медицинской службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организовать и проводить подготовку персонала и формирований службы к работе в экстремальных условиях;

- оказывать помощь Главе сельского поселения в пропаганде медицинских знаний среди населения, в обучении населения приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в результате стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

- осуществлять контроль за созданием запасов средств медицинской защиты ;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи медицинской службы;

- организовать взаимодействие с медицинской службой района;

- в случае необходимости привести в готовность медицинские формирования, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении, направлять в медицинские учреждения района, выделенные для этой цели;

- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения, в зонах стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями; докладывать председателю комиссии о ходе выполнения медицинских мероприятий.

Приложение № 5

к распоряжению администрации

Шалоболинского сельсовета

№ 4-п от 06.02.2020

.

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии.**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятий* | *Ответственные за исполнение* | *Дата проведения* |
| 1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий на 2020г. | Председатель комиссии | Февраль |
| 2. | Уточнение перечня ГТС, требующих проведения укрепительных работ и плана противопаводковых мероприятий со сметами и финансированием | Председатель комиссии,  специалист района | Февраль-март |
| 3. | О готовности населенных пунктов, предприятий, промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального и сельского хозяйства для работы в условиях возможного затопления при половодье | Глава сельсовета , руководители предприятий, учреждений | апрель-  май |
| 4. | Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях, через СМИ | Глава сельсовета | Апрель-май |
| 5. | Контроль за своевременным проведением предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного полотна, линий связи и электропередачи, водопроводов, канализации и др. объектов ЖКХ, расположенных в зоне возможного подтопления. | Глава сельсовета, руководители предприятий и учреждений | Апрель-май |
| 6. | Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения | Председатель комиссии, заинтересованные службы | в течение года, при возникновении необходимости |
| 7. | Совещание по подведению итогов работы за год | Председатель комиссии, | декабрь |

Приложение 5

к постановлению

администрации сельсовета

№ 4-п от 06.02.2020

**СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,**

**ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | Наименование техники | Количество  Работников | Цель привлечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ООО «Шалоболинское»  Шалоболинская СОШ  № 18 | ГАЗ-53  ПАЗ 32053  ПАЗ 32054 | 2  2 | Эвакуация населения  Эвакуация населения |
| Шалоболинский ФАП | Спецмашины -1 | 2 человека | Для оказания первой медицинской помощи |
| МО МВД России «Курагинский» | Транспорт отдела внутренних дел | 2 человека | Для охраны общественного порядка в населенных пунктах, из которых эвакуируется население |
| Группа обеспечения электроснабжением | Собственный транспорт | 2 человека | Для отключения подстанций и поддержания работоспособности в условиях подтопления и соблюдения необходимых мер безопасности. |
| Группа обеспечения связи и оповещения | Собственный  транспорт | 1 человек | Для обеспечения связи и устранения неполадок в телефонных сетях |
| ООО «Шалоболинское» | Транспорт ООО Шалоболинское | 4 человека | Для организации эвакуации сельскохозяйственных животных |
| Группа продовольственного обеспечения | Транспорт администрации сельсовета | 2 человека | Организация питания эвакуируемого населения |

Приложение 6

к постановлению администрации

№ 4-п от 06.02.2020

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи**

**жителям при эвакуации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование формирования | Цели | Предприятие, организация | Количество личного состава и техники | Фамилия , имя, отчество руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| Транспортное | Эвакуация населения | МОУ СОШ №18 | 2 автобуса | Директор школы Кононов А А  № тел.73-293 |
| Охрана порядка | Охрана правопорядка | МО МВД РФ «Курагинский» | Транспорт МО МВД «Курагинский» |  |

Состав

мобильной бригады для оказания помощи при эвакуации граждан

с использованием личных лодок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | ФИО лодочника | роспись |
| д. Ильинка | Абакумов Борис Александрович |  |
|  | Янголенко Евгений Николаевич |  |
|  | Заика Алексей Михайлович |  |
|  | Вознесенский Сергей Тихонович |  |
|  | Семисалов Иван Анатольевич |  |
| п. Усть Шушь | Юрченко Сергей Николаевич |  |
|  | Березин Борис Александрович |  |